

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ UYGULAMA ESASLARI

1. Tanım

Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mezun olmadan önce yapmak ve başarılı olmak zorunda oldukları stajlar, öğrencilerin ilk iş tecrübeleri olup, eğitim-öğretim yılı boyunca öğrendikleri teknik bilgi ve becerileri uygulama fırsatı yakaladıkları çalışmalardır. Stajlar, öğrencilerin kendilerini geliştirebilme ve geleceğe yönelik planlar yapabilmelerine olanak sağlar.

2. Staj Dönemi, Türü ve Süresi

Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak 20 AKTS'den daha az ders yüküne sahip bir öğrenci stajını eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yapabilir.

Endüstri Mühendisliği Bölümü için eğitim planında yer alan Staj I ve Staj II çalışmalarının başarılı olarak yerine getirilmesi gerekmektedir. Staj I Üretim Stajı 30 iş günü, Staj II ise Yönetim Stajı 30 iş günü olarak yapılır.

Staj I (Üretim Stajı): Öğrenciler; üretim alanında yapılan stajda aşağıdaki konulardan en az 2 tanesi üzerine çalışmalar yapar.

- Üretim planlama
- Kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme
- Tedarik zinciri
- Stok ve depo yönetimi
- Zaman ve metot etüdü
- Ürün geliştirme ve tasarım
- MIS/ERP/MRP/DSS uygulamaları

Staj II (Yönetim Stajı): Öğrenciler, yönetim alanında yapılan stajda aşağıdaki konulardan en az 2 tanesi üzerine çalışmalar yapar.

- Pazarlama ve satış
- İnsan kaynakları yönetimi
- Satın alma
- Süreç yönetimi
- Performans yönetimi
- Stratejik planlama
- Proje yönetimi
- Tahmin yöntemleri

3. Staj Yerleri ve Temini

Stajlar, Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanan kamu veya özel sektördeki işletmelerde gerçekleştirilebilir. Öğrenci staj yerlerinin temini için uygun iş yerleri ile temasa geçer. Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanmayan iş yerlerinde staj yapılamaz. Bölüm Staj

Komisyonunun onayı alınmadan iş yeri değişikliği yapılamaz. Bu koşullarda yapılan staj geçersiz sayılır.

4. Staj Defterinin Değerlendirilmesi

Staj defteri bölümün eğitim dilinde hazırlanır. Öğrenci staj çalışmalarının değerlendirilmesi aşağıdaki prensipler ışığında ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Staj defteri aşağıda belirtilen başlıklar çerçevesinde Başarılı, Başarısız veya Düzeltme olarak değerlendirilir.

- **Düzen (30 Puan):** Öğrencinin staj defteri, güncel defter formatı ve içeriğin anlaşılabilirliği açısından değerlendirilir.
- **İçerik (30 Puan):** Öğrencinin staj defteri, endüstri mühendisliği konularını içermesi açısından değerlendirilir.
- **İlgi (20 Puan):** Öğrencinin staj defteri, endüstri mühendisliği konularının yanı sıra, güncel olması, bir projeye ait olup olmadığı, staj yerine katkısı vb. açılardan değerlendirilir.
- **Staj Sicil Formu (20 Puan):** Staj sorumlusu tarafından doldurulan öğrenci değerlendirme formunda belirtilen maddeler değerlendirilir.

Bölüm Staj Komisyonu gerekli gördüğü takdirde, öğrenciyi sözlü sınava çağırabilir ya da staj defterinde düzeltme isteyebilir. Sözlü sınav Bölüm Staj Komisyonunun belirlediği tarihte, öğrenciye 2 hafta öncesinden duyurularak yapılır. Öğrencinin sözlü sınava katılmaması durumunda, stajı kabul edilmez. Staj defterinde düzeltme için ise, öğrenciye ek 1 ay süre verilir. Öğrencinin düzeltilmiş defteri bu 1 ay zarfında teslim etmemesi durumunda, stajı Başarısız olarak değerlendirilir.